

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 971/SGDDĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn công tác bồi dưỡng trực
tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ
sở giáo dục phổ thông triển khai
Chương trình giáo dục phổ thông 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 10 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Trung tâm GDNN – GDTX;
- Các trường, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng trong năm 2020,

Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc, các đơn vị có giảng dạy chương trình GDTX cấp trung học một số nội dung liên quan tới công tác công tác bồi dưỡng trực tuyến, cụ thể như sau:

1. Nội dung, thời gian bồi dưỡng

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 20/4/2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm 2020;

- Tất cả giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX (*sau đây gọi chung là học viên*) phải hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trực tuyến tại địa chỉ: <http://taphuan.cSDL.edu.vn>.

- Thời gian bồi dưỡng trực tuyến của môn học/hoạt động giáo dục (*sau đây gọi chung là môn học*) tối đa 05 ngày sau khi hệ thống được mở và cấp quyền;

Lưu ý: Riêng đối với cấp Tiểu học, ngoài GV bộ môn, số GV cơ bản phải học nhiều môn thì trong vòng 10 ngày phải hoàn thành các nội dung học tập trực tuyến của tất cả các môn học được phân công giảng dạy sau khi hệ thống được mở và cấp quyền.

- Lịch tổ chức bồi dưỡng, học tập chi tiết theo từng đợt khi có thông báo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Bồi dưỡng, học tập trực tuyến

a) Quy trình, cách thức bồi dưỡng

Sở GDĐT sẽ phối hợp với Viettel Lâm Đồng cung cấp tài khoản tổ chức tập huấn, hướng dẫn chi tiết việc đăng nhập, học, nộp bài..., đồng thời gửi video và tài liệu hướng dẫn cụ thể cho học viên trước khi bắt đầu tổ chức công tác bồi dưỡng trực tuyến.

- Với một tài khoản, mỗi học viên có thể đăng ký học nhiều môn học khác nhau

- Tên đăng nhập và mật khẩu Sở GDĐT sẽ gửi qua email cá nhân của mỗi học viên (đã đăng kí với Sở GDĐT).

- Đối với giáo viên đại trà được phân công dạy nhiều môn học: Mỗi giáo viên chỉ tham gia bồi dưỡng một môn học theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường để được cấp giấy chứng nhận (*gọi là môn học bắt buộc*), các môn học còn lại yêu cầu GV phải tự học trên hệ thống học tập trực tuyến. Các môn tự học này không tính vào kết quả bồi dưỡng để cấp giấy chứng nhận, nhưng Hiệu trưởng các trường sẽ có thống kê tổng hợp từ hệ thống, để làm cơ sở phân công và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của GV. Riêng GV cấp THCS, THPT và GDTX được phân công bồi dưỡng thêm Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thì phải tham gia học 2 môn học bắt buộc;

- Đối với GV đại trà được phân công dạy nhiều cấp học: Hiệu trưởng nhà trường phân công GV tham gia bồi dưỡng môn học bắt buộc ở một cấp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để cấp giấy chứng nhận. Môn học ở cấp học còn lại yêu cầu GV phải tự học trên hệ thống học tập trực tuyến, môn học này không tính vào kết quả bồi dưỡng để cấp giấy chứng nhận, nhưng Hiệu trưởng các trường sẽ có thống kê tổng hợp từ hệ thống, để làm cơ sở phân công và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của GV;

- Đối với CBQLCSGDPT đại trà được phân công dạy thêm môn học khác: chỉ tham gia bồi dưỡng nội dung dành cho cán bộ quản lý để được cấp giấy chứng nhận, môn học theo chuyên môn được đào tạo, yêu cầu CBQLCSGDPT tự học trên hệ thống học tập trực tuyến. Môn học này không tính vào kết quả bồi dưỡng để cấp giấy chứng nhận, nhưng Hiệu trưởng các trường sẽ có thống kê tổng hợp từ hệ thống, để làm cơ sở phân công và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CBQLCSGDPT;

- Đối với GV cốt cán và tổ trưởng chuyên môn đã tham gia bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 do Bộ GDĐT tổ chức, được phân công dạy nhiều môn học: hỗ trợ GV đại trà về môn học đã được tham gia bồi dưỡng do Trường Đại học Sư phạm Đà Nẵng – Đại học Đà Nẵng tổ chức. Các môn học còn lại tự học trên hệ thống học tập trực tuyến để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy;

- Đối với CBQLCSGDPT cốt cán được phân công dạy thêm môn học khác: hỗ trợ CBQLCSGDPT đại trà về nội dung đã được tham gia bồi dưỡng do Học viện Quản lý giáo dục tổ chức, môn học theo chuyên môn được đào tạo tự học trên hệ thống học tập trực tuyến để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.

b) Ghi nhận tiến trình/tiến độ học tập

Khi học viên học một nội dung nào đó của khóa học, hệ thống sẽ tự động ghi nhận tiến trình học của bài học đó và tính toán để cập nhật vào tiến trình chung của cả khóa học, khóa đào tạo.

Tiến trình học sẽ được ghi nhận ở phía bên trái của bài học thuộc mục lục. Hệ thống sẽ tự động ghi nhận và hiển thị theo bước 0, 10%, 20%, 30%, ..., 100%. Cụ thể như sau:

- Với bài giảng video, tiến độ là phần trăm video học viên đã xem; Học viên xem video và tương tác với video theo hướng dẫn, có thể tua nhanh/chậm video hoặc nhảy đến đoạn nào đó để xem; Học viên phải xem lần lượt toàn bộ video để đạt 100% nội dung video.

- Đối với bài học là file tài liệu: pdf, ảnh, slide, ..., tiến độ được tính bằng % số trang học viên đã đọc; học viên đọc lần lượt theo các trang tài liệu; Học viên phải xem lần lượt từng trang pdf, ảnh, slide để đạt 100% nội dung học.

- Với bài luyện tập hoặc bài thi, tiến độ tính là 100% nếu học viên hoàn thành và 0% nếu chưa hoàn thành. Tiến độ khóa học chỉ tính độ chăm chỉ không chấm điểm cho học viên. Học viên làm lần lượt bài tập đã được giáo viên hoặc quản trị viên biên soạn trên hệ thống. Bài tập học viên có thể làm nhiều lần và không tính thời gian.

c) Phân biệt tiến độ học và điểm đánh giá học viên

- Tiến độ học: Tiến độ khóa học thể hiện số phần trăm (%) của môn học mà học viên đã học xong. Con số này chỉ phản ánh mức độ chăm chỉ của học viên mà không đánh giá kết quả học của học viên.

- Điểm đánh giá: Điểm được tính dựa trên các tiêu chí chi tiết và hệ số điểm của tiêu chí đó. Các hệ số này đã được quản trị viên quy định và thông báo trên màn hình (đạt/chưa đạt) của khóa học/Khóa đào tạo.

+ Điểm thường được tính trên tổng tối đa là 100 điểm;

+ Trong trường hợp có các tiêu chí con, điểm của tiêu chí con cũng được tính tối đa là 100 điểm và theo hệ số. Điểm của tiêu chí lớn bằng tổng điểm của các tiêu chí con;

+ Điểm của khóa học được tính bằng tổng điểm của các tiêu chí lớn.

Lưu ý: Kết quả tham gia các nội dung của khóa tập huấn được xem như một tiêu chí để các cơ sở giáo dục đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên vào cuối năm.

4. Tổ chức thực hiện:

Thực hiện theo Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

a) Phòng GDTrH, Phòng GDTH - Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, theo dõi, đánh giá kết quả đợt bồi dưỡng theo các cấp học; Cử cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của Sở GDĐT; phân quyền cho các thành viên của Sở GDĐT; Hướng dẫn, hỗ trợ cho đội ngũ cốt cán, cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của các phòng GDĐT và của các trường THPT, GDTX;

- Căn cứ vào kế hoạch tập huấn của từng môn học để mở lớp học trực tuyến trên hệ thống phù hợp với thời gian quy định;

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Đà Nẵng – Đại học Đà Nẵng trong công tác hỗ trợ đội ngũ cốt cán khi tham gia hướng dẫn, đánh giá học viên bồi dưỡng trực tuyến;

- Phối hợp với Viettel Lâm Đồng để tổ chức quản lý, tập huấn công tác bồi dưỡng trực tuyến; Đề nghị Viettel Lâm Đồng hỗ trợ về kỹ thuật và các nội dung khác có liên

quan khi tổ chức bồi dưỡng trực tuyến.

b) Các phòng giáo dục và đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, theo dõi, đánh giá kết quả đợt bồi dưỡng;
- Cử cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của phòng GDĐT; phân quyền cho các thành viên của phòng GDĐT;
- Căn cứ vào kế hoạch tập huấn của từng môn học để mở lớp học trực tuyến trên hệ thống đối với cấp TH và THCS phù hợp với thời gian quy định;
- Hỗ trợ cho đội ngũ cốt cán cấp TH, THCS và cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của các trường TH, THCS trên địa bàn.

c) Các cơ sở giáo dục

- Cử cán bộ phụ trách quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến của đơn vị; đây là đầu mối và chịu trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ học viên tại đơn vị biết cách thức học tập trực tuyến như: Đăng nhập, học, nộp bài...;
- Kiểm tra, nhắc nhở, tạo điều kiện để học viên của đơn vị hoàn thành nội dung bồi dưỡng trực tuyến;

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc, các đơn vị có giảng dạy chương trình GDTX cấp trung học tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, liên hệ với phòng GDTH, GDTrH, Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDTrH, Vụ GDTH-Bộ GDĐT;
- Ban quản lý Chương trình ETEP;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng Sở: TCCB, KH-TC;
- Trường ĐHSP Đà Nẵng-ĐH Đà Nẵng;
- Viettel Lâm Đồng;
- Lưu: VT, GDTrH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đức Lợi